

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ РЕЗЮМЕ

В целях оптимальной организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, для решения задачи восполнения потребности в кадрах администрация города Кировска начинает **формирование базы резюме** потенциальных претендентов на должности муниципальной службы по направлению профессиональной служебной деятельности «**Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства**».

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей муниципальной службы по направлению «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:

Образование: Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иная специальность соответствующая направлению профессиональной служебной деятельности.

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания: Конституция РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению профессиональной служебной деятельности. Понятие и принципы стратегического планирования, методики формирования прогноза социально-экономического развития территории, понятие бюджета, бюджетного процесса, порядок установления и отмены на территории муниципального образования местных налогов, налоговых льгот и преференций, программно-целевой бюджет, правила проведения мониторинга по различным вопросам социально-экономического развития, правила проведения оценки регулирующего воздействия и др.

Навыки и умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа; подготовка методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; проведение консультаций; работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Претенденту необходимо подать **резюме установленной формы** в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска по адресу: 184250, город Кировск Мурманская область, пр. Ленина, дом 16, кабинеты №№ 204, 205 (в рабочее время) либо на адрес электронной почты: mssp@gov.kirovsk.ru.

Телефон для связи по возникающим вопросам: **(81531)98711** (отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска).